

An
Zentrales Familien-Service-Büro (Das FamS)
Brabantstraße 5
38100 Braunschweig

Eingangsdatum

Diese Vereinbarung bitte weiterleiten an:

Stadt Braunschweig
51.01 SG 2
Campestraße 7
38102 Braunschweig

Vereinbarung über Kindertagespflege

Neuantrag

Änderungsantrag (bei Veränderungen
der Betreuungszeiten)

Wichtig: Die Vereinbarung muss bei Neuanträgen gem. § 4 Abs. 2 Allgemeine Vertragsbestimmungen für die Kindertagespflege in der Stadt Braunschweig (AVB-KTP) vor Betreuungsbeginn beim Das FamS vorliegen. Änderungen des in Anspruch genommenen Betreuungsumfangs sind rechtzeitig vor Eintreten der Änderung gem. § 7 Abs. 2 AVB-KTP schriftlich mitzuteilen.

Nachträglich eingereichte (Änderungs-)Vereinbarungen werden rückwirkend maximal bis zum ersten Kalendertags des Monats vorgenommen, in dem die Vereinbarung beim Das FamS eingeht.

Nachträglich mitgeteilte, inhaltlich durch Leistungserbringer und Leistungsempfänger übereinstimmende Verringerungen des in Anspruch genommenen Betreuungsumfangs werden unbefristet angenommen und umgesetzt.

Das Kind

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

wohnhaft bei: Mutter Vater Eltern

wird ab dem _____ (bei Stundenänderungen bzw. sonstigen **Änderungen bitte das Datum des ersten Tags der Änderung**) bei der vom Braunschweiger Fachbereich Kinder, Jugend und Familie überprüften Kindertagespflegeperson in Kindertagespflege zu den in den Allgemeinen Vertragsbestimmungen für Kindertagespflege genannten Konditionen betreut.

Folgende Betreuungszeiten werden vereinbart:

Eingewöhnungszeit

1. Woche [Datum] vom: _____ bis: _____ insgesamt: _____ Stunden

2. Woche [Datum] vom: _____ bis: _____ insgesamt: _____ Stunden

Falls erforderlich:

3. Woche [Datum] vom: _____ bis: _____ insgesamt: _____ Stunden

4. Woche [Datum] vom: _____ bis: _____ insgesamt: _____ Stunden

Regelmäßige Betreuungszeiten [Datum] ab: _____

Wochentag	Uhrzeiten	
Montag	von:	bis:
Dienstag	von:	bis:
Mittwoch	von:	bis:
Donnerstag	von:	bis:
Freitag	von:	bis:
Samstag	von:	bis:
Sonntag	von:	bis:

Sollte ein Eintrag der Betreuungsstunden pro Tag nicht möglich sein, können Pauschalzeiten pro Woche eingetragen werden. (z.B. Schichtdienst)

wöchentliche Pauschalzeit _____ [Stunden]

Begründung: _____

Die Betreuung erfolgt bei der/dem:

Kindertagespflegeperson Kinderbetreuerin/Kinderbetreuer

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße / Nr.: _____ PLZ/Ort *: _____

Bei auswärtigen Kindertagespflegepersonen bitte zusätzlich die IBAN und die Telefonnummer angeben.

IBAN: DE _____ Tel.: _____

Die nachfolgend aufgeführten Sorgerechtigten

	Mutter		Vater	
Sorgerecht bei:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Familienname:				
Vorname:				
Geburtsort, -land:				
Staatsangehörigkeit:				
Straße / Nr.:				
PLZ / Ort:				
Telefon:				
E-Mail (Angabe freiwillig):	<input type="checkbox"/> Ich bin mit einer Kontaktaufnahme durch das FamS per E-Mail einverstanden (Informationen, Termine, Neuigkeiten)			

treffen hinsichtlich der Ausgestaltung der Kindertagespflege alle notwendigen Absprachen mit der o.a. Kindertagespflegeperson in eigener Verantwortung.

Die Allgemeinen Vertragsbestimmungen für die Kindertagespflege der Stadt Braunschweig in der vom Rat der Stadt beschlossenen Fassung zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung wurden mir/uns ausgehändigt. Sie werden anerkannt und beachtet.

Angaben zur Statistik

Die Stadt Braunschweig ist gem. §§ 98 bis 103 des Achten Buchs Sozialgesetzbuch verpflichtet, dem Landesamt für Statistik Niedersachsen Daten in anonymisierter Form zur Verfügung zu stellen. Hierfür sind weitere zusätzliche Angaben erforderlich:

Vorrangig in der Familie gesprochene Sprache

deutsch

nicht deutsch

Verwandschaftsverhältnis zur Kindertagespflegeperson

Großeltern

andere Verwandte

nicht verwandt

Das Kind erhält Mittagsverpflegung während der Kindertagespflege

ja

nein

Das Kind besucht zusätzlich ein(e)

Einrichtung der Kindertagesbetreuung

weitere Kindertagespflegebetreuung

Ganztagschule

keine andere Betreuung

Das Kind besucht bereits die Schule

ja

nein

Braunschweig, _____

Unterschrift Sorgeberechtigte

Unterschrift Sorgeberechtigter

Unterschrift Kindertagespflegeperson

Bitte beachten Sie die Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Anhang!

**Informationen gemäß Artikel 14 DSGVO
aufgrund der indirekten Erhebung personenbezogener Daten
(zum Verbleib bei den Sorgeberechtigten)**

<p>Im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme der Kindertagespflege werden Ihre personenbezogenen Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:</p>	
<p>1. Angaben zum Verantwortlichen</p> <p>Stadt Braunschweig Der Oberbürgermeister Platz der Deutschen Einheit 1 38100 Braunschweig Tel.: 0531 470-1 Mail: stadt@braunschweig.de</p>	<p>2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten</p> <p>Behördliche Datenschutzbeauftragte Fachbereich Zentrale Dienste Bohlweg 30 38100 Braunschweig Tel.: 0531 470-2425 Mail: datenschutz@braunschweig.de</p>
<p>3. Angaben zur datenerhebenden Stelle:</p> <p>Stadt Braunschweig Fachbereich Kinder, Jugend und Familie Campestraße 7 38102 Braunschweig Tel.: 0531 470 – 8415 Mail: kinder.jugend.familie@braunschweig.de</p>	<p>4. Angaben zur Aufsichtsbehörde</p> <p>Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen Prinzenstr. 5 30159 Hannover Tel.: 0511 125-4500 Mail: poststelle@lfd-niedersachsen.de</p>
<p>5. Zwecke/Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</p> <p>a) Ihre personenbezogenen Daten werden durch die Kindertagespflegeperson erhoben und an die Stadt Braunschweig weitergeleitet, um die Stundenabrechnung und zugehörige Förderung der Kindertagespflegepersonen abzuwickeln.</p> <p>b) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist die Vertragserfüllung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.</p>	
<p>6. Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten</p> <p>Es werden alle Daten, die in dieser Vereinbarung erhoben werden durch die Stadt Braunschweig verarbeitet.</p>	
<p>7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)</p> <p>Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss der Vereinbarung sowohl an das Zentrale Familien-Service-Büro als auch an die Stadt Braunschweig übermittelt.</p>	<p>8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer</p> <p>Ihre Daten werden nach der Erhebung für die Dauer der Aufgabenerledigung und im Anschluss zur Erfüllung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert.</p>
<p>9. Rechte der Betroffenen</p> <p>Bei der Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) - Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) - oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) - Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) - Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) 	
<p>10. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde</p> <p>Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.</p>	<p>11. Quelle der Daten</p> <p>Ihre Daten stammen von der Kindertagespflegeperson, mit welcher Sie diese Vereinbarung geschlossen haben.</p>